

Węgorzewo, dnia 06.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/1/2019/333POIR

Zamawiający NORTHMAN Krzysztof Stępiak z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie (11-600) zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup **usługi doradczej związanej z wejściem na pozaunijny rynek perspektywiczny oraz organizacji indywidualnej wyjazdowej misji gospodarczej**. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zasady konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pt. „Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand.

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

I. Zamawiający:

NORTHMAN Krzysztof Stępiak
ul. Przemysłowa 10
11-600 Węgorzewo
+ 48 87 427 03 00
e-mail: biuro@northman.pl
<http://northman.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup usługi doradczej dotyczącej wejścia przez Zamawiającego na pozaunijny rynek perspektywiczny, tj. norweski rynek przemysłu jachtowego oraz organizacja wyjazdowej misji gospodarczej w celu nawiązania współpracy handlowej na rynku norweskim. Wskazane poniżej działania mają za zadanie pogłębienie wiedzy na temat specyfiki funkcjonowania rynku przemysłu jachtowego Norwegii, pomoc w wyborze właściwej strategii umożliwiającej rozszerzenie działalności eksportowej Zamawiającego na nowy, pozaunijny rynek perspektywiczny oraz nawiązanie pierwszych kontaktów handlowych z podmiotami działającymi na rynku docelowym. Zamówienie podzielono na 2 części:

- 1) **część 1 – usługa doradcza**, w której zakres wchodzi następujące działania:
 - a) badanie rynku docelowego mające na celu jego scharakteryzowanie oraz analizę ekonomiczną,
 - b) analizę pozycji konkurencyjnych firm na rynku docelowym,
 - c) analizę SWOT produktów Zamawiającego oraz jednej firmy konkurencyjnej działającej na rynku docelowym,

- d) wskazanie i opis strategii eksportowej,
 - e) koncepcję wejścia na rynek norweski,
 - f) określenie zasad kultury biznesowej w Norwegii oraz zalecenia w zakresie marketingu,
 - g) przygotowanie listy teleadresowej potencjalnych partnerów handlowych (producentów, dealerów, firm czarterowych, sieci dystrybucyjnych,
- 2) **część 2 – organizacja maksymalnie 3-dniowej indywidualnej wyjazdowej misji gospodarczej**, tj. przynajmniej 2 spotkań typu B2B z potencjalnymi partnerami handlowymi, polegającymi na zapewnieniu transportu w obie strony oraz zakwaterowania wraz z noclegiem w miejscu docelowym dla 1 lub 2 przedstawicieli Zamawiającego oraz organizacji pokazu bądź prezentacji w miejscu spotkania.
2. Szczegółowe warunki realizacji obu części przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w załącznikach nr 2 i 3 do zapytania, tj. we wzorach umów z Wykonawcą.
 3. **CPV – 79410000-1** Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej i zarządzania
CPV – 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
CPV – 55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe
CPV – 60000000-8 usługi transportowe
 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Terminy realizacji umowy:

część 1: od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2019 r.

część 2: od dnia podpisania umowy do dnia 17.06.2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, finansowymi oraz niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przedmiotowym zakresie.
2. Podmiot powinien posiadać potencjał do świadczenia przedmiotowej usługi doradczej w postaci oddziału firmy, jej przedstawicielstwa lub współpracowników na rynku, którego dotyczy przedmiotowa usługa lub działać bezpośrednio na docelowym rynku.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców powiązanych z nim osobowo i kapitałowo w rozumieniu pkt. 3 rozdziału 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
2. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP (lub równoważny), być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca w treści oferty określa całkowity koszt usługi. W ofercie należy podać cenę netto

oraz brutto wyrażone w walucie PLN lub EUR, przy czym ceną oferty jest cena netto.

4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera w siedzibie firmy NORTHMAN Krzysztof Stępniaak pod adresem ul. Przemysłowa 10, 11-600 Węgorzewo w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zapytanie ofertowe nr 4/1/2019/333POIR” **do dnia 14 maja 2019 r. do godziny 12:00**. Bez względu na formę, ostatecznie decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

VII. Osoba do kontaktu: Anna Polonis, e-mail: a.polonis@northman.pl, tel. (87) 427 03 00.

VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 0 do 100 pkt., oddzielnie dla każdej części, w sposób następujący:

całościowa cena brutto [waga 100 %] punktowana od 0 do 100 pkt., uwzględniająca wszystkie koszty wykonania zlecenia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru: **(cena najniższa /cena oferty badanej) x 100 pkt**

2. W przypadku podania ceny w ofercie w walucie EUR, do porównania i oceny ofert zostanie przyjęty kurs euro opublikowany przez NBP na dzień złożenia oferty.

3. Po ustaleniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

4. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, których te oferty dotyczą, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

IX. Przesłanki do zmiany lub rozwiązania Umowy

Warunki istotnych zmian oraz rozwiązania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania określone zostały w załącznikach nr 2 i 3 do zapytania tj. we wzorach umów z Wykonawcą.

X. Dodatkowe informacje

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert oraz negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy) bez zmiany jej kluczowych elementów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.

XI. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania/unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w części lub całości zapytania ofertowego w dowolnym momencie.
3. Zamawiający nie może być pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności za wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

XII. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy z wykonawcą – usługa doradcza
3. Wzór umowy z wykonawcą –organizacja misji wyjazdowej

....., dnia
[miejscowość]

.....
[pieczęćka firmowa Wykonawcy]

.....
[nr telefonu]

.....
[adres e-mail]

OFERTA

Ja, nizej podpisany działając
w imieniu¹.....i na rzecz² z siedzibą
..... zarejestrowaną w³ NIP
..... REGON, w nawiązaniu do **zapytania ofertowego
nr 4/1/2019/333POIR** publikowanego z zachowaniem zasady konkurencyjności na **usługę doradczą
związaną z wejściem na pozaunijny rynek perspektywiczny oraz organizację indywidualnej
wyjazdowej misji gospodarczej** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za **łącną cenę brutto w
wysokości PLN/EUR⁴ (cena netto PLN/EUR) , w tym za⁵:**

- część 1 – usługę doradczą:** PLN/EUR brutto (..... PLN/EUR netto)
- część 2 – organizację indywidualnej misji wyjazdowej:** PLN/EUR brutto (.....
PLN/EUR netto), w tym za:
- **zakwaterowanie:** PLN/EUR brutto (..... PLN/EUR netto)
 - **transport:** PLN/EUR brutto (..... PLN/EUR netto)

Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji.

Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania
zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.

**Oferuję realizację zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2019 r. dla
usługi doradczej i/lub od dnia podpisania umowy do dnia 17.06.2019 r. dla organizacji misji
wyjazdowej⁶.**

¹ Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)

² Podać pełną nazwę firmy

³ CEIDG / KRS

⁴ Dla porównania cen składanych w różnych walutach przyjmuje się średni kurs NBP na dzień złożenia oferty

⁵ Proszę zaznaczyć, które części dotyczy oferta

⁶ Niepotrzebne skreślić

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Składając niniejszą ofertę jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Dysponuję odpowiednimi zasobami kadrowymi, finansowymi oraz niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przedmiotowym zakresie.
- 2) Posiadam potencjał do świadczenia przedmiotowej usługi doradczej w postaci oddziału firmy / przedstawicielstwa / współpracowników na rynku którego dotyczy przedmiotowa usługa i/lub działam bezpośrednio na docelowym rynku.
- 3) Nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy, w szczególności nie:
 - uczestniczę jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
 - posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

Składam ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela*

**UMOWA NR 4/1/UD/2019/333POIR/UZ
O ŚWIADCZENIE USŁUGI DORADCZEJ**

zawarta ... 2019 r. w ..., pomiędzy Stronami:

firmą NORTHMAN Krzysztof Stępniak, z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie (11-600), zarejestrowaną w CEIDG pod numerem NIP: 845-100-69-54, REGON 790195658, reprezentowaną przez właściciela, pana Krzysztofa Stępniaka, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą, z siedzibą przy ul. w (....-.....) , zarejestrowaną w pod numerem NIP:, REGON, reprezentowaną przez, zwaną dalej **Wykonawcą**.

[PREAMBUŁA]

*W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia 06.05.2019 r. na **przeprowadzenie usługi doradczej oraz organizację wyjazdowej misji gospodarczej dla stoczni jachtowej NORTHMAN Krzysztof Stępnia**k z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie (11-600) w związku z realizacją projektu pn. „Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów” w ramach poddziałania 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017) z 19 lipca 2017 r. oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Strony zawierają umowę o następującej treści:*

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę doradczą dotyczącą wejścia przez Zamawiającego na pozaunijny rynek perspektywiczny, tj. norweski rynek przemysłu jachtowego. W zakres przedmiotowej usługi wchodzi:
 - 1) badanie rynku docelowego mające na celu jego scharakteryzowanie oraz analizę ekonomiczną,
 - 2) analizę pozycji konkurencyjnych firm na rynku docelowym,
 - 3) analizę SWOT produktów Zamawiającego oraz jednej firmy konkurencyjnej działającej na rynku docelowym,
 - 4) wskazanie i opis strategii eksportowej,

- 5) koncepcję wejścia na rynek norweski,
 - 6) określenie zasad kultury biznesowej w Norwegii oraz zalecenia w zakresie marketingu,
 - 7) przygotowanie listy teleadresowej potencjalnych partnerów handlowych (producentów, dealerów, firm czarterowych, sieci dystrybucyjnych,
2. Wskazane działania oraz ich zakres mają za zadanie pogłębienie wiedzy na temat specyfiki funkcjonowania rynku przemysłu jachtowego Norwegii oraz pomoc w wyborze właściwej strategii umożliwiającej rozszerzenie działalności eksportowej Zamawiającego na nowy, pozaunijny rynek perspektywiczny.
 3. Wykonawca w ramach świadczonej usługi doradczej zobowiązany jest do przygotowania 1 egzemplarza przeprowadzonej analizy rynku docelowego w formie papierowej oraz elektronicznej (plik w formacie PDF) na nośniku CD/DVD, które zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zrealizowaniu usługi doradczej, nie później niż w dniu, o którym mowa w § 2.
 4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. *Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów* w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3. *Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach*, działanie 3.3. *Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw*, poddziałanie 3.3.3 *Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand*.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2019 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie obowiązki wynikające z umowy z należytą starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju. Wykonawca gwarantuje, że usługi w ramach niniejszej umowy świadczone będą na najwyższym poziomie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie zadań przewidzianych niniejszą umową oraz za działania i zaniechania osób wykonujących w jego imieniu umowę jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **(słownie:)** złotych/euro brutto.
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy oraz ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość prac stanowiących przedmiot umowy. Kwota ta została określona przez Wykonawcę po dokonaniu analizy zapytania w złożonej w dniu ofercie. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków

związanych z realizacją zamówienia objętych wynagrodzeniem ryczałtowym ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Warunkiem wymagalności zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest zaakceptowanie opracowanej strategii oraz propozycji dot. indywidualnej misji gospodarczej przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez obie Strony bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po zajściu przesłanki określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane zlecenie przelewem w ciągu 30 dni od dostarczenia faktury za wykonaną usługę do Zamawiającego na rachunek wskazany na dokumencie księgowym.
7. Jako dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) i jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto ustalonej w §4 niniejszej Umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania pracy określonej w §1 niniejszej Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto ustalonej w § 4 niniejszej Umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania pracy określonej w §1 niniejszej Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. W przypadku opóźnienia:
 - a) w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w §2, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
 - b) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady i usterki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,3 % ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w §2.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwoty kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy nie może być naliczana w przypadku opóźnienia wynikającego ze zmian treści Umowy, które zaszły na podstawie przesłanek uwzględnionych w §7 .
7. Strony ustalają, że wartość wszystkich kar umownych należnych na podstawie niniejszej Umowy z jakiegokolwiek tytułu nie może przekroczyć 50% wartości ceny umownej brutto ustalonej w §4 niniejszej Umowy.

§ 6

Zasady ochrony informacji poufnych

1. Obie Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których powzięty wiadomość lub podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, każda ze Stron zwróci się do drugiej z prośbą o wskazanie czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji Umowy lub po jej wykonaniu, obie Strony zobowiązują się do wskazania zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron Umowy obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną Umowy.
6. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo przed nieuprawnionym dostępem do gromadzonych i przechowywanych danych, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty w przypadku nieprzewidzianych w momencie dokonywania wyboru oferty zdarzeń losowych, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym zmniejszenia kwoty wynagrodzenia w przypadku odstąpienia Zamawiającego od części zakresu przedmiotu umowy oraz zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na żądanie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Stron umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - 4) zmiany istotnych regulacji prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację umowy
 - 5) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
 - 6) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w treści umowy i, w konsekwencji, konieczności doprecyzowania jej zapisów.

§ 8

Warunki odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) rezygnacji Zamawiającego z usługi doradczej,

- 2) zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego prowadzących do rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą,
- 3) rażącego naruszania warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz nieuwzględniania przez Wykonawcę uwag, sugestii i wytycznych Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, *Wytycznych Ministerstwa Rozwoju z lipca 2017 w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zapisy umowy o dofinansowanie na podstawie której Zamawiający realizuje niniejszą Umowę.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Strony Umowy w pierwszej kolejności będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

**UMOWA NR 4/1/MW/2019/333POIR/UZ
O ŚWIADCZENIE USŁUGI ORGANIZACJI MISJI WYJAZDOWEJ**

zawarta ... 2019 r. w ..., pomiędzy Stronami:

firmą NORTHMAN Krzysztof Stępniak, z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie (11-600), zarejestrowaną w CEIDG pod numerem NIP: 845-100-69-54, REGON 790195658, reprezentowaną przez właściciela, pana Krzysztofa Stępniaka, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą, z siedzibą przy ul. w (....-.....) , zarejestrowaną w pod numerem NIP:, REGON, reprezentowaną przez, zwaną dalej **Wykonawcą**.

[PREAMBUŁA]

*W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia 06.05.2019 r. na **przeprowadzenie usługi doradczej oraz organizację wyjazdowej misji gospodarczej dla stoczni jachtowej NORTHMAN Krzysztof Stępnia**k z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie (11-600) w związku z realizacją projektu pn. „Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów” w ramach poddziałania 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017) z 19 lipca 2017 r. oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Strony zawierają umowę o następującej treści:*

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę organizacji wyjazdowej misji gospodarczej w celu nawiązania współpracy handlowej na rynku norweskim. W zakres przedmiotowej usługi wchodzi organizacja maksymalnie 3-dniowej indywidualnej wyjazdowej misji gospodarczej, tj. przynajmniej 2 spotkań typu B2B z potencjalnymi partnerami handlowymi, polegającymi na zapewnieniu transportu w obie strony oraz zakwaterowania wraz z noclegiem w miejscu docelowym dla 1 lub 2 przedstawicieli Zamawiającego oraz organizacji pokazu bądź prezentacji w miejscu spotkania.
2. Wskazane działanie oraz jego zakres ma za zadanie nawiązanie pierwszych kontaktów handlowych z podmiotami działającymi na rynku docelowym.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję organizacji wyjazdu na indywidualną misję gospodarczą w oparciu o udostępnioną mu przez Wykonawcę analizę rynku docelowego, nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem jej realizacji.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. *Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów* w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3. *Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach*, działanie 3.3. *Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw*, poddziałanie 3.3.3 *Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand*.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia misji wyjazdowej, jednak nie później niż do dnia 17.06.2019 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie obowiązki wynikające z umowy z należytą starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju. Wykonawca gwarantuje, że usługi w ramach niniejszej umowy świadczone będą na najwyższym poziomie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie zadań przewidzianych niniejszą umową oraz za działania i zaniechania osób wykonujących w jego imieniu umowę jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:) złotych/euro brutto.
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy oraz ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość prac stanowiących przedmiot umowy. Kwota ta została określona przez Wykonawcę po dokonaniu analizy zapytania w złożonej w dniu ofercie. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją zamówienia objętych wynagrodzeniem ryczałtowym ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Warunkiem wymagalności zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest zaakceptowanie opracowanej strategii oraz propozycji dot. indywidualnej misji gospodarczej przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez obie Strony bez zastrzeżeń.

5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po zajęciu przesłanki określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane zlecenie przelewem w ciągu 30 dni od dostarczenia faktury za wykonaną usługę do Zamawiającego na rachunek wskazany na dokumencie księgowym.
7. Jako dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) i jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto ustalonej w §4 niniejszej Umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania pracy określonej w §1 niniejszej Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto ustalonej w § 4 niniejszej Umowy w razie odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania pracy określonej w §1 niniejszej Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. W przypadku opóźnienia:
 - b) w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w §2, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
 - b) w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady i usterki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,3 % ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w §2.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwoty kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy nie może być naliczana w przypadku opóźnienia wynikającego ze zmian treści Umowy, które zaszły na podstawie przesłanek uwzględnionych w §7 .
9. Strony ustalają, że wartość wszystkich kar umownych należnych na podstawie niniejszej Umowy z jakiegokolwiek tytułu nie może przekroczyć 50% wartości ceny umownej brutto ustalonej w §4 niniejszej Umowy.

§ 6

Zasady ochrony informacji poufnych

1. Obie Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których powzięły wiadomość lub podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, każda ze Stron zwróci się do drugiej z prośbą o wskazanie czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji Umowy lub po jej wykonaniu, obie Strony zobowiązują się do wskazania zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron Umowy obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną Umowy.
6. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo przed nieuprawnionym dostępem do gromadzonych i przechowywanych danych, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty w przypadku nieprzewidzianych w momencie dokonywania wyboru oferty zdarzeń losowych, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym zmniejszenia kwoty wynagrodzenia w przypadku odstąpienia Zamawiającego od części zakresu przedmiotu umowy oraz zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na żądanie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Stron umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - 4) zmiany istotnych regulacji prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację umowy
 - 5) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
 - 6) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w treści umowy i, w konsekwencji, konieczności doprecyzowania jej zapisów

§ 8

Warunki odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) rezygnacji Zamawiającego z udziału w misji gospodarczej,
 - 2) zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego prowadzących do rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą,
 - 3) rażącego naruszania warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz nieuwzględniania przez Wykonawcę uwag, sugestii i wytycznych Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, *Wytycznych Ministerstwa Rozwoju z lipca 2017 w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zapisy umowy o dofinansowanie na podstawie której Zamawiający realizuje niniejszą Umowę.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Strony Umowy w pierwszej kolejności będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)