

Węgorzewo, dnia 09.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2018/333POIR

Zamawiający NORTHMAN Krzysztof Stępnik z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **wykonanie materiałów reklamowych na misję przyjazdową Northman Cup 2018 w Węgorzewie**. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pt. „Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand.

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

I. Zamawiający:

NORTHMAN Krzysztof Stępnik
ul. Przemysłowa 10
11-600 Węgorzewo
+ 48 87 427 03 00
e-mail: biuro@northman.pl
<http://northman.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie materiałów reklamowych na potrzeby organizacji przez Zamawiającego misji przyjazdowej Northman Cup 2018 w dniach 20-23.09.2018 r. w Węgorzewie. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wydruk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego **1.700 sztuk** dwustronnych ulotek (nadruk grafiki udostępnionej przez Zamawiającego – miniaturka w załączniku 2).
2. Ulotki formatu A4. papier kredowy, mat, gramatura 350 g/m², kolory 4/4, uszlachetnianie – folia mat 1+1, druk offsetowy, lakierowanie dyspersyjne (dwustronne).
3. Projekt graficzny ulotki stanowi własność Zamawiającego i zostanie udostępniony Wykonawcy w formacie do druku po wybraniu jego oferty po zakończeniu postępowania ofertowego.

4. **CPV – 79340000-9** usługi reklamowe i marketingowe.
5. Wszystkie materiały / produkty wykonane w ramach niniejszego zapytania ofertowego powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami konkursu, z którego dofinansowany jest projekt, tj. zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz z wymaganiami Ministra Rozwoju dotyczących wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki.
6. Materiały reklamowe powinny być zgodne z polityką i wizerunkiem Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

Nieprzekraczalny termin realizacji umowy: do 20.09.2018 r. do godziny 18:00, rozumiany jako końcowa dostawa przedmiotu zamówienia pod adres siedziby Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo i kapitałowo w rozumieniu pkt. 3 rozdział 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
2. Oferta powinna: być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca w treści oferty określa całkowity koszt usługi. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto wyrażone w walucie PLN, przy czym ceną oferty jest cena netto.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji wykonawcy.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera w siedzibie firmy NORTHMAN Krzysztof Stępnik pod adresem ul. Przemysłowa 10, 11-600 Węgorzewo w formie pisemnej do dnia **17 września 2018 r.** do godziny 09:00. Bez względu na formę, ostatecznie decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

VII. Osoba do kontaktu: Anna Polonis, tel. (87) 427 03 00

VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 0 do 100 pkt., w sposób następujący:

całościowa cena brutto wykonanej usługi [waga 100 %] punktowana od 0 do 100 pkt., uwzględniająca wszystkie koszty wykonania zlecenia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru ***(cena najniższa /cena oferowana) x 100 pkt.***

2. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę z najniższą ceną. Jeśli zostały złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający wzywa Wykonawców, których te oferty dotyczą, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

IX. Przestanki do zmiany lub rozwiązania umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy w przypadku:

- a. rezygnacji Zamawiającego z udziału w targach branżowych,
- b. zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego,
- c. odwołania targów branżowych przez organizatora.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:

- a. zmiany miejsca/terminu misji przyjazdowej przez organizatora,
- b. ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

X. Dodatkowe informacje

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,

ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny, negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy).

2. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.

XI. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania/unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w części lub całości zapytania ofertowego w dowolnym momencie.

3. Zamawiający nie może być pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności za wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

XII. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego
2. Grafika poglądowa
3. Wzór umowy z Wykonawcą

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/2018/333POIR

....., dnia
[miejsowość]

.....
[pełna nazwa i adres Wykonawcy]

.....
[nr telefonu]

.....
[adres e-mail]

OFERTA

Ja, nizej podpisany/-a działając
w imieniu¹..... i na rzecz² z siedzibą
..... zarejestrowaną w NIP
..... REGON numer rachunku bankowego
..... w banku:

w nawiązaniu do **zapytania ofertowego nr 2/2018/333POIR** publikowanego z zachowaniem zasady konkurencyjności na **wykonanie materiałów reklamowych na misję przyjazdową Northman Cup 2018** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za łączną cenę brutto w wysokości (cena netto).

Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.

Oferuję realizację zamówienia w terminie **do 20.09.2018 r.**

¹Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)

²Podać pełną nazwę firmy.



Termin płatności za realizację zamówienia wynosi dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, które stanowią integralną jej część, są:

1.

2.

Składam ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela*



Fundusze Europejskie
Inteligentny Rozwój



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 2/2018/333POIR

Regaty Northman-Cup 2018

20.09.2018 CZWARTEK

- Odbiór jachtów i pakietów startowych.
- 21:00 – 24:00 Koncert zespołu OJ TAM (Tawerna Keja w Węgorzewie).

21.09.2018 PIĄTEK

- Odbiór jachtów i pakietów startowych.
- 10:00 – 17:00 Wyciągi próbne (10:00 spotkanie w Tawernie Keja, wyciągi szkoleniowe na otwartym akwenu).
- 21:00 – 24:00 Koncert zespołu OKAW SZTORM (Tawerna Keja w Węgorzewie).

22.09.2018 SOBOTA

- 08:00 – 09:30 Poranna kawa i herbata w Porcie Ahoj Charter w Węgorzewie. Odbiór zestawów „Dziki Northmanik”.
- 10:00 – 11:00 Odprawa załóg w Porcie Keja w Węgorzewie.
- 12:00 – 17:00 Regaty żeglarskie na jeziorze Mamry, Święcajty.
- 17:00 – 19:00 Cumowanie w Porcie Piękny Brzeg (J. Święcajty). Kolać grillowa przy ognisku i dźwiękach gitary.
- 19:00 – 20:00 Ogłoszenie wyników, wręczenie nagród za udział w regatach, losowanie niespodzianek.
- 20:00 – 02:00 Uczta żeglarza, pokaz pirotechniczny, KONCERT ZESPOŁU MECHANICY SHANTY.

23.09.2018 NIEDZIELA

- 08:00 – 9:30 Poranna kawa i herbata w Porcie Piękny Brzeg.
- 09:30 – 13:00 Zdanie jachtów i pożegnanie gości.

22.09.2018 Piękny Brzeg

1. Cumowanie floty regatowej.
2. Uczta żeglarza.
3. Grill, ognisko.
4. Namiot bankietowy, biuro regat, miejsce rozdania nagród i wiecznego koncertu.
5. Kabinę WC.
- R. Recepcja ośrodka Piękny Brzeg, punkt informacyjny, sanitariaty.

Organizator **NORTHMAN** Partner główny **Ahoj** Partner medialny **Zagle** www.northman.pl



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020



Polska

Rzeczpospolita
Polska



Sailing regatta agenda

20.09.2018 THURSDAY

- Handing over the yachts and the starter packages.
- 21:00 – 24:00 Evening concert OJ Tam (Keja Tavern in Węgorzewo).

21.09.2018 FRIDAY

- Handing over the yachts and the starter packages.
- 10:00 – 17:00 Trail races
- (10:00 meeting at the Keja tavern, training races on open waters).
- 21:00 – 24:00 Evening concert Okaw Sztorm (Keja Tavern in Węgorzewo).

22.09.2018 SATURDAY

- 8:00 – 9:30 Morning tea and coffee in Ahoj Charter port in Węgorzewo.
- Handing out "Wild Northman" regatta starter packs.
- 10:00 – 10:30 Crew briefing in Keja port in Węgorzewo.
- 12:00 – 17:00 Regatta on Mamry and Święcajty lakes.
- 17:00 – 19:00 Mooring in Piękny Brzeg port (Święcajty lake). Barbecue grill dinner with campfire and sound of guitar.
- 19:00 – 20:00 Regatta prize distribution, lottery.
- 20:00 – 02:00 Sailors' banquet, fireworks display.
- Evening concert MECHANICY SHANTY.

23.09.2018 SUNDAY

- 8:00 – 9:30 Morning tea and coffee in Piękny Brzeg port.
- 9:30 – 13:00 Redelivering the yachts.

Organizer **NORTHMAN** Main partner **Ahoj** Media sponsorship **Zagle** www.northman.pl

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020

**WZÓR UMOWY NR .../2018/333POIR/UZ
O ŚWIADCZENIE USŁUGI WYKONANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

zawarta dnia w Węgorzewie pomiędzy:

NORTHMAN Krzysztof Stępiak, z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie, o numerze REGON 790195658, NIP: 845-100-69-54, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... reprezentującym firmę z siedzibą w o numerze NIP: REGON, zwanym dalej Wykonawcą.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz w oparciu o art. 701 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny. W wyniku niniejszej procedury została zawarta Umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiałów reklamowych na potrzeby organizacji przez Zamawiającego misji przyjazdowej Northman Cup 2018 w dniach 20-23.09.2018 r. w Węgorzewie. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wydruk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego 1.700 sztuk dwustronnych ulotek formatu A4 o następujących właściwościach: papier kredowy, mat, gramatura 350 g/m², kolory 4/4, uszlachetnienie – folia mat 1+1, druk offsetowy, lakierowanie dyspersyjne (dwustronne).
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. *Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów* w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3. *Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach*, działanie 3.3. *Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw*, poddziałanie 3.3.3 *Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand*.
3. Wszystkie materiały / produkty wykonane w ramach niniejszej umowy powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami konkursu, z którego dofinansowany jest projekt, tj. zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie*

informacji i promocji oraz z wymaganiami Ministra Rozwoju dotyczących wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki.

4. Materiały reklamowe powinny być zgodne z polityką i wizerunkiem Zamawiającego.
5. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy na płycie CD projekt graficzny w formacie do druku, na podstawie którego zostanie zrealizowane zamówienie.
6. Projekt graficzny ulotki udostępniony Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: do dnia 20 września 2018 r. do godziny 18:00, który rozumiany jest jako ostateczny termin dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni:
 - 1) wydruk materiałów reklamowych opisanych w §1,
 - 2) dostarczenie materiałów reklamowych opisanych w §1 do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:),zł netto.
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy oraz ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość prac stanowiących przedmiot umowy. Kwota ta została określona przez Wykonawcę po dokonaniu analizy zapytania. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją zamówienia objętych wynagrodzeniem ryczałtowym ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane zlecenie przelewem na rachunek nr prowadzony w **banku** w ciągu dni od przedłożenia faktury za wykonaną usługę w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany miejsca/terminu misji przyjazdowej przez Zamawiającego,
 - 2) ustawowej zmiany podatku VAT.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(*podpis Zamawiającego*)

.....
(*podpis Wykonawcy*)