



Węgorzewo, dnia 22.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 9/2017/333POIR

Zamawiający NORTHMAN Krzysztof Stępnik z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup **usługi wykonania i dostarczenia materiałów reklamowych na targi Boot Düsseldorf 20-28.01.2018**. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zasady konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pt. „Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand.

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

I. Zamawiający:

NORTHMAN Krzysztof Stępnik
ul. Przemysłowa 10
11-600 Węgorzewo
+ 48 87 427 03 00
e-mail: biuro@northman.pl
<http://northman.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie i dostarczenie materiałów reklamowych na potrzeby wyjazdu Zamawiającego na targi Boot Düsseldorf odbywające się w Düsseldorfie (Niemcy) w terminie od 20 do 28 stycznia 2018r. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) Wykonanie projektu graficznego jednostronnej ulotki formatu A4 opracowanego w języku angielskim dla 1 jachtu (Northman 1200). Ulotka powinna zawierać następujące elementy:
 - a) logotyp z nazwą jachtu i krótkim hasłem opisującym dany model
 - b) zdjęcia z wizualizacjami jachtu
 - c) tabelę z danymi technicznymi modelu
 - d) krótki opis modelu
 - e) logotyp Zamawiającego i dane kontaktowe



- 2) Wykonanie (druk offsetowy) 3000 sztuk ulotek jednostronnych w formacie A4 o następujących parametrach technicznych: papier kredowy, mat, gramatura 350g/m², uszlachetnianie folia mat 1+0, kolor 4/0, lakierowanie dyspersyjne obustronne.
 - 3) Wykonanie projektu graficznego kalendarza formatu A1 w wersji anglojęzycznej. Kalendarz powinien zawierać następujące elementy:
 - a) kalendarium
 - b) logotyp Zamawiającego i dane kontaktowe
 - c) zdjęcie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania
 - 4) Wykonanie (druk) 5000 sztuk kalendarzy w formacie A1 o następujących parametrach technicznych: papier kredowy, mat, gramatura 170g/m², uszlachetnianie: folia mat 1+0, lakier wybiórczy, kolor 4/0. Introligatornia: krojenie do formatu, listwowanie góra i dół po krótkim boku + zawieszka (srebrna listwa). Konfekcjonowanie i pakowanie po 25 sztuk.
 - 5) Zapakowanie oraz dostarczenie wykonanych materiałów do siedziby Zamawiającego.
 - 6) Zdjęcie w odpowiednim formacie zostanie udostępnione Wykonawcy po wybraniu jego ofert
2. **CPV – 79340000-9** usługi reklamowe i marketingowe.
3. Wszystkie materiały wykonane w ramach niniejszego zapytania ofertowego powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami konkursu, z którego dofinansowany jest projekt, tj. zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz z wymaganiami Ministra Rozwoju dotyczących wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki.
 4. Materiały reklamowe powinny być zgodne z polityką i wizerunkiem Zamawiającego.
 5. Zdjęcia jachtów, logotypy, niezbędne informacje oraz parametry są dostępne na stronie internetowej <http://northman.pl>. Wszystkie zdjęcia jachtów stanowią własność Zamawiającego.
 6. Zdjęcie, które powinno znaleźć się na kalendarzu, zostanie udostępnione Wykonawcy w odpowiednim formacie po zatwierdzeniu jego projektu i wybraniu oferty.
 7. Propozycje projektów graficznych będących przedmiotem zamówienia powinny zostać przedstawione Zamawiającemu wraz z ofertą cenową. Po wybraniu oferty i zatwierdzeniu przedstawionych projektów Wykonawca będzie mógł wykonać i dostarczyć materiały reklamowe.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy: do 15.01.2018 r. rozumiany jako ostateczny termin dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo i kapitałowo w rozumieniu pkt. 3 rozdział 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
2. Oferta powinna: być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP (lub równoważny), podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca w treści oferty określa całkowity koszt usługi. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto wyrażone w walucie PLN, przy czym ceną oferty jest cena netto.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji wykonawcy.
5. Integralną część oferty stanowią projekty graficzne przedmiotu zamówienia, stanowiące załącznik do niniejszej oferty.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera w siedzibie firmy NORTHMAN Krzysztof Stępnia pod adresem ul. Przemysłowa 10, 11-600 Węgorzewo w formie pisemnej do dnia 2 stycznia 2018 r. do godziny 9:00. Bez względu na formę, ostatecznie decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

VII. Osoba do kontaktu: Anna Polonis, tel. (87) 427 03 00

VIII. Ocena ofert



Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 0 do 100 pkt., w sposób następujący:

a) całościowa cena brutto wykonanej usługi [waga 90 %] punktowana od 0 do 90 pkt., uwzględniająca wszystkie koszty wykonania zlecenia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 90, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru ***(cena najniższa /cena oferowana) x 90 pkt.***

b) termin płatności faktury [waga 10%] rozumiany jako maksymalny czas dokonania płatności za zrealizowaną usługę od momentu wystawienia dokumentu księgowego (faktury):

Termin płatności faktury	Liczba punktów
do 7 dni	0 pkt.
do 14 dni	5 pkt.
do 30 dni	10 pkt.

2. Po ustaleniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę z najniższą ceną. Jeśli zostały złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający wzywa Wykonawców, których te oferty dotyczą, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

IX. Przestanki do zmiany lub rozwiązania umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy w przypadku:

- rezygnacji Zamawiającego z udziału w targach branżowych,
- zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego,
- odwołania targów branżowych przez organizatora.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:

- zmiany miejsca/terminu targów branżowych przez organizatora,
- ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

X. Dodatkowe informacje

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert, negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy), bez zmiany jej kluczowych elementów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.

XI. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania/unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w części lub całości zapytania ofertowego w dowolnym momencie.

3. Zamawiający nie może być pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności za wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

XII. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego



ZAŁĄCZNIK nr 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 9/2017/333POIR

....., dnia

[miejsowość]

.....
[pełna nazwa i adres Wykonawcy]

.....
[nr telefonu]

.....
[adres e-mail]

OFERTA

Ja, nizej podpisany działając
w imieniu¹.....i na rzecz² z siedzibą
..... zarejestrowaną w NIP
..... REGON, numer rachunku bankowego
..... w banku:

w nawiązaniu do **zapytania ofertowego nr 9/2017/333POIR** publikowanego z zachowaniem zasady konkurencyjności na **usługi wykonania i dostarczenia materiałów reklamowych na targi Boot Düsseldorf 2018 20-28.01.2018 w Düsseldorfie (Niemcy)** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za łączną cenę brutto w wysokości PLN (cena netto PLN).

Termin płatności za realizację zamówienia wynosi dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.

Oferuję realizację zamówienia w terminie **do 15.01.2018 r.**

Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

¹ Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)

² Podać pełną nazwę firmy.



W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że jestem / nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Składam ofertę na kolejno ponumerowanych stronach wraz z załącznikami.

Załączniki:

1. Propozycje projektów graficznych ulotki i kalendarza zgodne z zapisami zapytania ofertowego, którego dotyczy niniejsza oferta.

.....
*podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela*



ZAŁĄCZNIK nr 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 9/2017/333POIR

