



Węgorzewo, dnia 15.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/21POIR/CBR

Zamawiający – NORTHMAN Krzysztof Stępniań z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **budowę nowej infrastruktury badawczo-rozwojowej przez firmę NORTHMAN Krzysztof Stępniań** realizowanej w ramach działania 2.1 „Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój w ramach umowy o dofinansowanie nr POIR.02.02.00-00-0102/17-00 dla projektu pn. „Budowa Centrum Badawczo-Rozwojowego w firmie NORTHMAN Krzysztof Stępniań jako sposób na podniesienie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstwa”.

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* (MR/H 2014-2020/23 (3) 07/2017) oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

I. Zamawiający:

NORTHMAN Krzysztof Stępniań
ul. Przemysłowa 10
11-600 Węgorzewo
+ 48 87 427 03 00
e-mail: biuro@northman.pl
<http://northman.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 etapy:

- 1) **etap I** obejmuje dobudowę powierzchni do istniejącego budynku o całkowitej 310,70m² dla modelarni i prototypowni tworzonego Centrum Badawczo-Rozwojowego
- 2) **etap II** obejmuje nadbudowę budynku o powierzchni całkowitej 196,70m² dla potrzeb biura konstrukcyjnego i laboratorium tworzonego Centrum Badawczo-Rozwojowego

2. W ramach obu etapów zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich instalacji, wykończenia wewnętrznego i zewnętrznego oraz pokrycia dachowego.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej oraz ustaleń zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną.
4. Zamawiający wymaga, by gwarancja na roboty budowlane wynosiła minimum 3 lata, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu – także w dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne”). Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej nie znalazł żadnych znaków towarowych, patentów czy pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jeżeli jednak Wykonawca stwierdzi/zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że znajdują się takie przypadki lub pośrednio wskazujące na jeden konkretny produkt, jest proszony o zasygnalizowanie Zamawiającemu w formie zapytania tego faktu oraz wskazanie takich produktów. Wówczas jako wyjaśnienie/zmiana treści zapytania, Zamawiający wspólnie z autorem dokumentacji projektowej sprecyzuje, jakie cechy zamawianego produktu mają dla niego walor równoważny, które będą brane pod uwagę przy ocenie.
6. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
7. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne posiada parametry techniczno – eksploatacyjno-użytkowych nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego.
8. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści zapytania.
10. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie poprzez podanie szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienie okoliczności wynikających

z wcześniejszych zapisów.

11. Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony z podziałem na etapy i asortymenty robót poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zawierający harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym okresie rozliczeniowym. Asortymenty robót mniej znaczących będą łączone w grupy pod jedną nazwą. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych, typowych dla okresu zimowo – wiosennego, oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy, zapewniające realizację przedmiotu Umowy w terminie. Harmonogram powinien uwzględniać płatności częściowe.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

13. Wspólny słownik zamówień:

CPV 45214600-6 – roboty budowlane w zakresie budowy badawczych obiektów budowlanych,

CPV 45330000-9 – hydraulika i roboty sanitarne,

CPV 45331000-6 – instalacje ciepłe, wentylacyjne i konfekcja powietrza,

CPV 45310000-3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

CPV 45261200-6 – wykonywanie pokryć dachowych,

CPV 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne,

CPV 45330000-9 – roboty Instalacyjne wodno – kanalizacyjne.

14. Zamówienie realizowane jest w ramach umowy o dofinansowanie nr POIR.02.02.00-00-0102/17-00 dla projektu pn. „Budowa Centrum Badawczo – Rozwojowego w firmie NORTHMAN Krzysztof Stępiak jako sposób na podniesienie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstwa w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

III. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2018 r.

1. Termin wykonania I etapu: do 30 czerwca 2018 r., z zastrzeżeniem że obiekt powinien być wykonany w stanie surowym do 15 kwietnia 2018 r. umożliwiającym zamontowanie maszyny o wymiarach maksymalnie 13m x 6m.

2. Termin wykonania II etapu: do 31 sierpnia 2018 r.



IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie powiązani kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowi część formularza oferty.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 40 000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) do upływu terminu składania ofert.

3. Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej przelewem na konto Zamawiającego: **42 1050 1025 1000 0090 3025 4297** prowadzone w banku ING Bank Śląski z dopiskiem „Wadium – zapytanie ofertowe nr 1/21POIR/CBR.

4. O tym, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie wadium następuje wówczas, kiedy środki pieniężne znajdą się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania

8. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim—Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu procedury, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeśli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie dotyczące wyjaśnienia treści oferty lub jej uzupełnienia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu potwierdzających pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w zapytaniu ofertowym, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zarówno samodzielnie jak i jako członek konsorcjum.
2. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Wykonawca w treści oferty winien określić cenę brutto w PLN (złoty polskich) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie wynika upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy oraz
 - 2) wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy.

VI. Przestanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w części IV ust. 1 zapytania,
 - 3) nie jest zabezpieczona prawidłowo wadium.
 - 4) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w części IV ust. 1 zapytania, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera w siedzibie firmy NORTHMAN Krzysztof Stępnik pod adresem ul. Przemysłowa 10, 11-600 Węgorzewo w formie pisemnej do dnia 30 grudnia 2017 r. do godziny 9:00. Oferty można składać także mailowo wysyłając skan podpisanej oferty pod adres e-mail: a.polonis@northman.pl. Bez względu na formę, ostatecznie decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej mailowo, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć oryginał oferty z zachowaniem wymogu pisemności.

Osoba do kontaktu: Anna Polonis, tel. kontaktowy +48 885 553 555.

VIII. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
2. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 1 do 100, w sposób następujący:
 - 1) **całościowa cena brutto** [waga 94 %], punktacja od 0 do 94 pkt., w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia,
metodologia obliczania pkt. ceny: (cena najniższa /cena oferowana) x 94 pkt.
 - 2) **okres gwarancji** – 6 pkt.Kryterium **okres gwarancji** rozpatrywane będzie według następujących zasad:

Zamawiający wyznacza najkrótszy okres gwarancji (Okres Zgłaszania Wad) na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Określony przez Wykonawcę okres może być dłuższy od najkrótszego okresu co najwyżej o 24 miesiące, tj.:

- w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę **okresu gwarancji 36 miesięcy** Zamawiający przyzna **0 punktów**;
- w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę **okresu gwarancji 48 miesięcy** Zamawiający przyzna **3 punktów**;
- w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę **okresu gwarancji 60 miesięcy** Zamawiający przyzna **6 punktów**.

- 3) Jeżeli Wykonawca zaoferuje inny niż wskazany powyżej **okres gwarancji**, wówczas w celu przyznania punktacji dla tego kryterium, okres gwarancji zostanie zaokrąglony w dół w stosunku do wskazanego okresu, natomiast zadeklarowany **okres gwarancji** zostanie wpisany do umowy w sprawie zamówienia publicznego jako obowiązujący.
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego **okresu gwarancji**, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego minimalny **okres gwarancji**, tj. 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu.
 - 5) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje **okres gwarancji** krótszy niż 36 miesięcy, wówczas oferta może zostać odrzucona, jako nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego.
 - 6) Wymagane jest podanie w Formularzu Ofertowym **okresu gwarancji** w miesiącach.
3. Po ustaleniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przy czym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek, który będzie wskazany przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w depozycie Zamawiającego do dnia podpisania umowy.
5. Poręczenie lub/i gwarancja musi zawierać klauzule o nieodwoływalności oraz zapewniać



bezwartunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie kwot do wysokości wartości zabezpieczenia

6. Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część, tj. 30%, zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Strony ustalają rodzaj wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego lub częściowego podpisany przez obie strony.
4. Prace prowadzone będą w oparciu o zatwierdzony harmonogram rzeczowo – finansowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac w sposób nieutrudniający komunikacji na terenie inwestycji.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku uregulowania



zobowiązania finansowego za pośrednictwem płatności bezgotówkowych potwierdzeniem dokonania płatności będzie wyciąg z konta bankowego lub każdy inny dokument dopuszczony przez bank. W przypadku uregulowania płatności gotówką dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie, zgodnie z art. 462 § 1 Kodeksu Cywilnego pokwitowanie.

7. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
8. W zakresie elementów wykończenia oraz białego montażu, czy też płytek ceramicznych Wykonawca przed użyciem powyższych wyrobów budowlanych będzie konsultował z Zamawiającym przedstawiając mu przynajmniej 2 propozycje rozwiązań.
9. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § umowy;
 - 3) za niedotrzymanie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia, określonego w § umowy, za każdy dzień opóźnienia ile, nie więcej jednak niż 40 % wynagrodzenia, określonego w § umowy.
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, określonego w § umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, określonego w § umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia, określonego w § umowy.

11 Zapisy dotyczące odstąpienia od umowy:

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji w następujących przypadkach:



- a) Wykonawca nienależycie realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w szczególności w sposób niezgodny z dokumentacją projektową oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §... .
 - c) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy.
 - d) Czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w Ofercie Wykonawcy.
- 4) Dokonanie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia powyższej okoliczności.
- 5) W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, wykonawcę i zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółową inwentaryzację robót, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, odstępującej od umowy.
- 6) Najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczane lub wzniesione. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

XI. Przesłanki do aneksowania umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia,
 - 3) zmiany terminu na skutek działań (lub zaniechania odpowiednich działań) osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

- 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany dokumentacji technicznej o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do zmiany,
- 5) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. wyniki ewentualnych wykopaliśk archeologicznych),
- 6) zmiany terminu w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym prowadzenie robót z zachowaniem wymogów technologicznych (np. zgodnie z wymaganiami producentów materiałów, technologii wykonania) lub BHP,
- 7) wystąpią przeszkody podziemne lub przeszkody prawne powodujące przerwę w robotach budowlanych lub wymagające dokonania zmian w dokumentacji technicznej,
- 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
- 9) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania robót zamiennych,
- 10) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- 11) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót,
- 12) ograniczenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia,
- 13) zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 14) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 15) zmiana podwykonawców robót w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek zamawiającego lub wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 16) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, w związku ze zmianą ustawy. Zakres zmiany obejmuje jedynie wzrost wynagrodzenia o wskaźnik zmiany stawki podatku VAT,

- 17) zmian oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy; w przypadku zmiany danych teleadresowych, sposobu reprezentacji poprzez podanie nowych danych,
 - 18) zmian Personelu Wykonawcy lub Zamawiającego; mających istotny wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym osób pełniących samodzielne funkcje na budowie, poprzez podanie nowych danych,
 - 19) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia w przypadku odstąpienia Zamawiającego od części zakresu robót przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 20) zmiany wyrobów budowlanych w przypadku ich niedostępności na rynku lub wycofania z produkcji,
 - 21) w uzasadnionych przypadkach, w trakcie prowadzenia robót, dopuszcza się wprowadzenie zmian do dokumentacji technicznej, za zgodą zamawiającego, Inspektora nadzoru, na wniosek Wykonawcy. Wprowadzenie zmian proponowanych przez wykonawcę dopuszcza się pod następującymi warunkami:
 - a) zmiana może dotyczyć jedynie technologii robót lub technologii wykonania elementu robót,
 - b) rozwiązanie proponowane przez Wykonawcę jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt,
 - c) projekt zamienny zostanie zaakceptowany przez nadzór inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - d) zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w sytuacji gdy proponowane rozwiązanie wiązałoby się ze zwiększeniem kosztów wykonania robót zamiennych.
2. Opóźnienia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-11, muszą udokumentowane stosownymi informacjami niezależnych organów lub/i protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz projektanta i zaakceptowane przez zamawiającego.
 3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
 4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności.
 5. Wykonawca pod rygorem nieważności bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.



XII. Dodatkowe informacje

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do: skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert; ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny; negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy).
2. Cena może być uznana za rażąco niską, kiedy będzie odbiegać od pozostałych cen o minimum 30%.
3. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

XIII. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od zawarcia umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji inwestycji ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożliwość sfinansowania zamówienia,
 - 2) powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi,
 - 3) braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nie wpłynęła żadna ważna oferta,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



XIV. Załączniki

1. Wzór oferty
2. Dokumentacja projektowa dostępna pod linkiem: <ftp://guest12@ftp.t-matic.pl>

W celu pobrania zawartości dostępnej pod ww. adresem należy przestać na adres e-mail prośbę o udostępnienie hasła w treści wiadomości podając pełną nazwę i adres Wykonawcy, jego NIP oraz dane kontaktowe (numer telefonu/adres e-mail).



Załącznik nr 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/2017/21POIR/CBR

.....
pełna nazwa i adres Wykonawcy
.....
nr telefonu
.....
nr fax.
.....
adres e-mail

OFERTA

Ja, niżej podpisany/-a działając
w imieniu¹.....i na rzecz²..... z siedzibą
..... zarejestrowaną w NIP
..... REGON numer rachunku bankowego
..... w banku:

w nawiązaniu do zapytania ofertowego na **budowę nowej infrastruktury badawczo – rozwojowej przez firmę NORTHMAN Krzysztof Stępnik** realizowanego w ramach działania 2.1 „Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój w ramach umowy o dofinansowanie nr POIR.02.02.00-00-0102/17-00 dla projektu pn. „Budowa Centrum Badawczo – Rozwojowego w firmie NORTHMAN Krzysztof Stępnik jako sposób na podniesienie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstwa” składam niniejszą ofertę.

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* (MR/H 2014-2020/23 (3) 07/2017) oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za łączną cenę brutto, w tym za:

ZA ETAP I: zł brutto

ZA ETAP II: zł brutto

¹ Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)

² Podać pełną nazwę firmy.



Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.

Oferuję realizację zamówienia w terminie: **od podpisania umowy do 31 sierpnia 2018 r.**

Udzielam **miesiący** gwarancji i rękojmi za wady na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Termin płatności za realizację zamówienia wynosi do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, które stanowią integralną jej część są:

1.
2.
3.

Składam ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela*