

Węgorzewo, dnia 13.11.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2017/333POIR

Zamawiający NORTHMAN Krzysztof Stępiak z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup **usługi kompleksowej organizacji wyjazdu na targi Salon Nautique International de Paris 02-10.12.2017**. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zasady konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pt. „Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand.

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

I. Zamawiający:

NORTHMAN Krzysztof Stępiak
ul. Przemysłowa 10
11-600 Węgorzewo
+ 48 87 427 03 00
e-mail: biuro@northman.pl
<http://northman.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowa organizacja dla Zamawiającego wyjazdu na targi Salon Nautique International de Paris odbywające się w Paryżu w terminie od 2 do 10 grudnia 2017r. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) Wynajem powierzchni wystawienniczej na rzecz Zamawiającego, w tym:
 - a) dokonanie rezerwacji oraz uiszczenie opłaty za powierzchnie targową nie mniejszą niż 70m² bezpośrednio u organizatora targów;
 - b) dokonania opłaty rejestracyjnej za udział w targach,
 - c) zapewnienia pracownikom delegowanym przez Zamawiającego targowych przepustek (biletów wstępu) na cały okres wydarzenia (02-10.12.2017 r.);
- 2) Zabudowa stoiska targowego obejmująca:



- a) organizację stoiska wystawowego Zamawiającego otwartego na 3 strony o powierzchni nie mniejszej niż 70m²
 - b) dostarczenie podstawowych elementów zabudowy stoiska takich jak:
 - lada ze szklanym blatem o wysokości przynajmniej 1 m i szerokości nie mniejszej niż 50 cm, płyta drewniana z metalowymi elementami,
 - 6 krzesel z oparciem obitych tkaniną dla gości,
 - wykładzina dywanowa ognioodporna w stonowanym kolorze na całej powierzchni stoiska,
 - przepierzenie oddzielające sąsiadujące stoiska z płyty OSB pokryte materiałem ognioodpornym 1M w stonowanym ciemnym kolorze o wysokości przynajmniej 2 m,
 - zaplecze dla personelu o powierzchni nie mniejszej niż 4m² pomieszczenie z płyty OSB pokrytej materiałem ognioodpornym 1M,
 - 2 telewizory LCD przynajmniej 30-calowe z montażem,
 - drewniane schody z metalowymi elementami umożliwiające wejście na jachty przynajmniej 4-stopniowe (w zależności od wysokości na jakiej znajduje się wejście na jacht), szerokość nie mniejsza niż 80 cm,
 - podstawy laminatowe pod 2 jachty;
 - c) montaż stoiska na miejscu targów zgodnie z dostarczoną dokumentacją;
 - d) demontaż stoiska po zakończeniu targów
 - e) zapewnienie zasilania prądem elektrycznym w stoisku wystawowym (min. 6 gniazd elektrycznych 220V), w tym również pokrycie kosztów zużycia prądu i/lub połączenia z Internetem
 - f) podłączenie podświetlanego panelu MPG udostępnionego przez Zamawiającego,
 - g) rozładunek eksponatów (jachtów) przed rozpoczęciem targów;
 - h) załadunek eksponatów (jachtów) po zakończeniu targów;
 - i) pokrycie kosztu usługi dźwigowania jachtów na miejscu targów, jeśli zajdzie taka konieczność
- 3) Transport 2 eksponatów (jachtów) obejmujący:
- a) transport eksponatów w obie strony na trasie Węgorzewo – Paryż – La Rochelle (Francja)
 - odbiór i załadunek eksponatów najpóźniej w dniu 29.11.2017 r. w siedzibie Zamawiającego
 - dostawa eksponatów najpóźniej w dniu 30.11.2017 r. pod adresem Paris Expo - Porte de Versailles



- odbiór po zakończeniu targów w dniu 11.12.2017 r. pod adresem Paris Expo - Porte de Versailles
 - dostawa i rozładunek do dnia 12.12.2017 r. pod adresem Rue a'Artimon ZA des Minimes 17000 La Rochelle (Francja)
 - b) ubezpieczenie eksponatów na czas przewozu;
 - c) pokrycie wszelkich dodatkowych opłat związanych z transportem jachtów na terenie kraju i za granicą;
 - d) parametry jachtów, których dotyczy usługa transportu:
 - Maxus 22: szerokość 2,48 m / długość 7,23 m / wysokość 1,8 m / waga 1350 kg
 - Maxus evo 24: szerokość 2,55 m / długość 8,25 m / wysokość 2,2 m / waga 2150 kg
- 4) Zapewnienie zakwaterowania 2 przedstawicielom Zamawiającego delegowanym na targi w Paryżu w dniach od 1 do 11 grudnia 2017 r., z uwzględnieniem następujących wymagań:
- a) 10 noclegów ze śniadaniami w hotelu o standardzie przynajmniej 3-gwiazdowym, oddalonym od miejsca targów maksymalnie o 3 km;
 - b) minimalne warunki zakwaterowania: pokój 1- lub 2-osobowy do pojedynczego wykorzystania lub apartament z dwoma sypialniami i aneksem kuchennym;
 - c) pokój powinien być wyposażony przynajmniej w łóżko, szafkę nocną, oświetlenie, prywatną łazienkę z prysznicem, telewizor, biurko, krzesło, szafę ubraniową i dostęp do okna;
 - d) w przypadku apartamentu łazienka może być współdzielona;
 - e) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję zakwaterowania.

2. **CPV – 79956000-0** usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

CPV – 55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe

CPV – 60000000-8 usługi transportowe

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy: od 29.11.2017 r. do 12.12.2017 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.



Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo i kapitałowo w rozumieniu pkt. 3 rozdział 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
2. Oferta powinna: być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP (lub równoważny), podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca w treści oferty określa całkowity koszt usługi. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto wyrażone w walucie PLN lub EUR, przy czym ceną oferty jest cena netto.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji wykonawcy.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera w siedzibie firmy NORTHMAN Krzysztof Stępiak pod adresem ul. Przemysłowa 10, 11-600 Węgorzewo w formie pisemnej do dnia 21 listopada 2017 r. do godziny 9:00. Oferty można składać także mailowo wysyłając skan podpisanej oferty pod adres e-mail: biuro@northman.pl. Bez względu na formę, ostatecznie decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej mailowo, Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczyć oryginał oferty z zachowaniem wymogu pisemności.

VII. Osoba do kontaktu: Jakub Grzeszuk, tel. (87) 427 03 00

VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 0 do 100 pkt., w sposób następujący:
 - a) całościowa cena brutto wykonanej usługi [waga 100 %] punktowana od 0 do 100 pkt., uwzględniająca wszystkie koszty wykonania zlecenia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru **(cena najniższa /cena oferowana) x 100 pkt.**



- b) W przypadku podania ceny w ofercie w walucie EUR, do porównania i oceny ofert zostanie przyjęty kurs euro opublikowany przez NBP na dzień składania ofert.
2. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.
 3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, których te oferty dotyczą, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

IX. Przestanki do zmiany lub rozwiązania umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy w przypadku:
 - a. rezygnacji Zamawiającego z udziału w targach branżowych,
 - b. zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego,
 - c. odwołania targów branżowych przez organizatora.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a. zmiany miejsca/terminu targów branżowych przez organizatora,
 - b. ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

X. Dodatkowe informacje

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert, negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy), bez zmiany jej kluczowych elementów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.

XI. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania/unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w części lub całości zapytania ofertowego w dowolnym momencie.
3. Zamawiający nie może być pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności za wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

XII. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego



ZAŁĄCZNIK nr 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 6/2017/333POIR

....., dnia

[miejscowość]

.....
[pełna nazwa i adres Wykonawcy]

.....
[nr telefonu]

.....
[adres e-mail]

OFERTA

Ja, nizej podpisany działając
w imieniu¹.....i na rzecz² z siedzibą
..... zarejestrowaną w NIP
..... REGON / numer zagraniczny:,
numer rachunku bankowego w banku:
.....

w nawiązaniu do **zapytania ofertowego nr 6/2017/333POIR** publikowanego z zachowaniem zasady konkurencyjności na **zakup usługi kompleksowej organizacji wyjazdu na targi Salon Nautique International de Paris 02-10.12.2017 w Paryżu** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za łączną cenę brutto w wysokości PLN / EUR³ (cena netto PLN / EUR), w tym za:

Wynajem powierzchni wystawienniczej: PLN / EUR

Zabudowę stoiska targowego: PLN / EUR

Transport eksponatów: PLN / EUR

Zakwaterowanie personelu: PLN / EUR

¹ Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)

² Podać pełną nazwę firmy.

³ Dla porównania cen składanych w różnych walutach przyjmuje się średni kurs NBP na dzień składania oferty



Termin płatności za realizację zamówienia wynosi 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.

Oferuję realizację zamówienia w terminie **od 29.11.2017 r. do 12.12.2017 r.**

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że jestem / nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Składam ofertę na 2 kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela*