



Węgorzewo, dnia 14.09.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2017/333POIR

Zamawiający NORTHMAN Krzysztof Stępiak z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup **usługi wykonania i dostarczenia materiałów reklamowych na misję przyjazdową Northman Cup 2017 w Węgorzewie**. Niniejsze postępowanie toczy się, z zachowaniem zasady konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pt. „Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand.

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

I. Zamawiający:

NORTHMAN Krzysztof Stępiak
ul. Przemysłowa 10
11-600 Węgorzewo
+ 48 87 427 03 00
e-mail: biuro@northman.pl
<http://northman.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup usługi wykonania i dostarczenia materiałów reklamowych na potrzeby organizacji przez Zamawiającego misji przyjazdowej Northman Cup 2017 w dniach 22-24.09.2017 r. w Węgorzewie. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) Wykonanie (druk) 2000 sztuk ulotek dwustronnych w formacie A4 po udostępnieniu przez Zamawiającego posiadanego projektu graficznego. Ulotki powinny spełniać następujące kryteria: papier kredowy, błysk, gramatura ok. 250 g/m², zadruk 4+4).
- 2) Dostarczenie materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego.

2. Projekt graficzny ulotki (w tym zdjęcia, które zawiera) jest własnością Zamawiającego i zostanie udostępniony Wykonawcy po wybraniu jego oferty po zakończeniu postępowania ofertowego.



3. **CPV – 79340000-9** usługi reklamowe i marketingowe.
4. Wszystkie materiały / produkty wykonane w ramach niniejszego zapytania ofertowego powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami konkursu, z którego dofinansowany jest projekt, tj. zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz z wymaganiami Ministra Rozwoju dotyczących wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki.
5. Materiały reklamowe powinny być zgodne z polityką i wizerunkiem Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

Nieprzekraczalny termin realizacji umowy: do godziny 12:00 dnia 23.09.2017 r., rozumiany jako końcowa dostawa przedmiotu zamówienia pod adres siedziby Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo i kapitałowo w rozumieniu pkt. 3 rozdział 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
2. Oferta powinna: być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca w treści oferty określa całkowity koszt usługi. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto wyrażone w walucie PLN, przy czym ceną oferty jest cena netto.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji wykonawcy.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty na wykonanie zamówienia należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera w siedzibie firmy NORTHMAN Krzysztof Stępnia pod adresem ul. Przemysłowa 10, 11-600 Węgorzewo w formie pisemnej do dnia 22 września 2017 r. do godziny 08:00. Bez względu na formę, ostatecznie decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

VII. Osoba do kontaktu: Jakub Grzeszuk, tel. (87) 427 03 00

VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 0 do 100 pkt., w sposób następujący:

a) całościowa cena brutto wykonanej usługi [waga 90 %] punktowana od 0 do 90 pkt., uwzględniająca wszystkie koszty wykonania zlecenia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 90, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru ***(cena najniższa /cena oferowana) x 90 pkt.***

b) termin płatności faktury [waga 10%] rozumiany jako maksymalny czas dokonania płatności za zrealizowaną usługę od momentu wystawienia dokumentu księgowego (faktury):

| Termin płatności faktury | Liczba punktów |
|--------------------------|----------------|
| do 7 dni | 0 pkt. |
| do 14 dni | 5 pkt. |
| do 30 dni | 10 pkt. |

2. Po ustaleniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę z najniższą ceną. Jeśli zostały złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający wzywa Wykonawców, których te oferty dotyczą, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

IX. Przesłanki do zmiany lub rozwiązania umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy w przypadku:

a. rezygnacji Zamawiającego z organizacji misji przyjazdowej,



- b. zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
- a. zmiany miejsca/terminu misji przyjazdowej,
 - b. ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

X. Dodatkowe informacje

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert, ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny, negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy).
2. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.

XI. Zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania/unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w części lub całości zapytania ofertowego w dowolnym momencie.
3. Zamawiający nie może być pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności za wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

XII. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego



ZAŁĄCZNIK nr 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 4/2017/333POIR

....., dnia
[miejsowość]

.....
[pełna nazwa i adres Wykonawcy]

.....
[nr telefonu]

.....
[adres e-mail]

OFERTA

Ja, nizej podpisany działając
w imieniu¹.....i na rzecz² z siedzibą
..... zarejestrowaną w NIP
..... REGON numer rachunku bankowego
..... w banku:

w nawiązaniu do **zapytania ofertowego nr 4/2017/333POIR** publikowanego z zachowaniem zasady konkurencyjności na **zakup usługi wykonania i dostarczenia materiałów reklamowych na misję przyjazdową Northman Cup 2017** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za łączną cenę brutto w wysokości (cena netto).

Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.

Oferuję realizację zamówienia w terminie **do 22.09.2017 r.**

¹Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)

²Podać pełną nazwę firmy.



Termin płatności za realizację zamówienia wynosi dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, które stanowią integralną jej część, są:

1.
2.
3.

Składam ofertę wraz z załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela*