



Węgorzewo, dnia 20.11.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/2017/333POIR

Zamawiający NORTHMAN Krzysztof Stępiak z siedzibą przy ul. Przemysłowej 10 w Węgorzewie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup **usługi wykonania i dostarczenia materiałów reklamowych na targi Salon Nautique International de Paris 02-10.12.2017**. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zasady konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pt. „Uczestnictwo firmy NORTHMAN w targach międzynarodowych oraz misjach przyjazdowych i wyjazdowych celem pozyskania nowych grup klientów” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand.

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz w oparciu o art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

### I. Zamawiający:

NORTHMAN Krzysztof Stępiak  
ul. Przemysłowa 10  
11-600 Węgorzewo  
+ 48 87 427 03 00  
e-mail: [biuro@northman.pl](mailto:biuro@northman.pl)  
<http://northman.pl>

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie i dostarczenie materiałów reklamowych na potrzeby wyjazdu Zamawiającego na targi Salon Nautique International de Paris odbywające się w Paryżu w terminie od 2 do 10 grudnia 2017r. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) Wykonanie 10 różnych projektów graficznych dwustronnych ulotek formatu A4 opracowanych w języku polskim i angielskim dla jachtów z asortymentu oferowanego przez Zamawiającego (Maxus 33.1 RS, Maxus 33, Maxus 28, Maxus 26, Maxus evo 24, Maxus 24, Maxus 22, Nexus 850, Nexus Revo 870, Courier 970). Każda ulotka powinna zawierać następujące elementy:
  - a) logotyp z nazwą jachtu i krótkim hasłem opisującym dany model
  - b) 2 duże oraz 6 mniejszych zdjęć jachtu



- c) tabelę z danymi technicznymi danego modelu (8-11 różnych parametrów, w zależności od typu jachtu)
  - d) informację dotyczącą wyróżnień jakie otrzymała dana jednostka
  - e) rendering wnętrza jachtu
  - f) logotyp Zamawiającego i dane kontaktowe
- 2) Wykonanie (druk offsetowy) 5000 sztuk ulotek dwustronnych w formacie A4 dla każdego projektu graficznego, tj. łącznie 50 000 sztuk ulotek (10 projektów x 5000 szt.) o następujących parametrach technicznych: papier kredowy, mat, gramatura 350g/m<sup>2</sup>, zadruk 4+4, lakierowanie dyspersyjne obustronne.
  - 3) Dostarczenie wykonanych materiałów do siedziby Zamawiającego.
2. **CPV – 79340000-9** usługi reklamowe i marketingowe.
  3. Wszystkie materiały wykonane w ramach niniejszego zapytania ofertowego powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami konkursu, z którego dofinansowany jest projekt, tj. zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz z wymaganiami Ministra Rozwoju dotyczących wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki.
  4. Materiały reklamowe powinny być zgodne z polityką i wizerunkiem Zamawiającego.
  5. Zdjęcia jachtów, logotypy, niezbędne informacje oraz parametry są dostępne na stronie internetowej <http://northman.pl>. Wszystkie zdjęcia jachtów stanowią własność Zamawiającego.
  6. Propozycje projektów graficznych będących przedmiotem zamówienia powinny zostać przedstawione Zamawiającemu wraz z ofertą cenową. Po wybraniu oferty i zatwierdzeniu przedstawionych projektów Wykonawca będzie mógł wykonać i dostarczyć materiały reklamowe.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji umowy: do 30.11.2017 r. rozumiany jako ostateczny termin dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.



Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo i kapitałowo w rozumieniu pkt. 3 rozdział 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
2. Oferta powinna: być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP (lub równoważny), podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca w treści oferty określa całkowity koszt usługi. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto wyrażone w walucie PLN lub EUR, przy czym ceną oferty jest cena netto. W przypadku podania ceny w walucie EUR, Zamawiający dokona przeliczenia cen oferty na walutę PLN po średnim kursie NBP z dnia złożenia oferty celem porównania ofert.
4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji wykonawcy.
5. Integralną część oferty stanowią projekty graficzne przedmiotu zamówienia, stanowiące załącznik do niniejszej oferty.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera w siedzibie firmy NORTHMAN Krzysztof Stępnia pod adresem ul. Przemysłowa 10, 11-600 Węgorzewo w formie pisemnej do dnia 28 listopada 2017 r. do godziny 9:00. Bez względu na formę, ostatecznie decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

**VII. Osoba do kontaktu:** Jakub Grzeszuk, tel. (87) 427 03 00

#### **VIII. Ocena ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 0 do 100 pkt., w sposób następujący:
  - a) całościowa cena brutto wykonanej usługi [waga 90 %] punktowana od 0 do 90 pkt., uwzględniająca wszystkie koszty wykonania zlecenia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą



cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 90, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru ***(cena najniższa /cena oferowana) x 90 pkt.***

b) termin płatności faktury [waga 10%] rozumiany jako maksymalny czas dokonania płatności za zrealizowaną usługę od momentu wystawienia dokumentu księgowego (faktury):

<b>Termin płatności faktury</b>	<b>Liczba punktów</b>
do 7 dni	0 pkt.
do 14 dni	5 pkt.
do 30 dni	10 pkt.

2. Po ustaleniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę z najniższą ceną. Jeśli zostały złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający wzywa Wykonawców, których te oferty dotyczą, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

#### **IX. Przesłanki do zmiany lub rozwiązania umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy w przypadku:

- a. rezygnacji Zamawiającego z udziału w targach branżowych,
- b. zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego,
- c. odwołania targów branżowych przez organizatora.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:

- a. zmiany miejsca/terminu targów branżowych przez organizatora,
- b. ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### **X. Dodatkowe informacje**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert, negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy), bez zmiany jej kluczowych elementów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.

#### **XI. Zastrzeżenia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania/unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w części lub całości zapytania ofertowego w dowolnym momencie.
3. Zamawiający nie może być pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności za wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

#### **XII. Załączniki**

1. Wzór formularza ofertowego



ZAŁĄCZNIK nr 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 7/2017/333POIR

....., dnia .....

[miejsowość]

.....  
[pełna nazwa i adres Wykonawcy]

.....  
[nr telefonu]

.....  
[adres e-mail]

## OFERTA

Ja,           nizej           podpisany           .....           działając  
w imieniu<sup>1</sup>.....i na rzecz<sup>2</sup> ..... z siedzibą  
..... zarejestrowaną w ..... NIP  
..... REGON ....., numer rachunku bankowego  
..... w banku: .....

w nawiązaniu do **zapytania ofertowego nr 7/2017/333POIR** publikowanego z zachowaniem zasady konkurencyjności na **usługi wykonania i dostarczenia materiałów reklamowych na targi Salon Nautique International de Paris 02-10.12.2017. w Paryżu** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za łączną cenę brutto w wysokości ..... PLN (cena netto ..... PLN).

Termin płatności za realizację zamówienia wynosi ..... dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Podana w ofercie cena nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.

Oferuję realizację zamówienia w terminie **do 30.11.2017 r.**

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

<sup>1</sup> Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)

<sup>2</sup> Podać pełną nazwę firmy.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że jestem / nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**Składam ofertę na 2 kolejno ponumerowanych stronach wraz z załącznikami.**

Załączniki:

1. 10 propozycji projektów graficznych ulotek zgodnych z zapisami zapytania ofertowego, którego dotyczy niniejsza oferta.

.....  
*podpis wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela*